



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2022 № 2410-п/1

г. Тольятти, Самарской области



О внесении

изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 12.09.2013 № 2842-п/1 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование»»

В целях приведения правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом городского округа Тольятти, администрация городского округа Тольятти ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Предоставление объектов муниципального имущества городского округа Тольятти в безвозмездное пользование", утвержденный постановлением мэрии городского округа Тольятти от 12.09.2013 № 2842-п/1 (далее - Регламент), (газета "Городские ведомости", 2013, 20 сентября; 2014, 11 апреля; 19 декабря; 2016, 23 августа; 2017, 13 января; 2017, 13 января; 15 августа; 2019, 23 июля), следующие изменения:

1.1. Абзац седьмой пункта 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«Заявителями при предоставлении услуги в электронном виде являются физические лица, юридические лица, зарегистрированные в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) для работы на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) (далее - ЕПГУ) или Региональном портале государственных услуг Самарской области (gosuslugi.samregion.ru) (далее – РПГУ). Условия регистрации в ЕСИА размещены на ЕПГУ).».

1.2. Подпункт 2.4.4 пункта 2.4 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления и иные организации, участвующие в межведомственном информационном взаимодействии при предоставлении услуги:

- Федеральная налоговая служба (далее - ФНС России). Адрес в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.nalog.ru>».

1.3. Пункт 2.6 Регламента дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Срок исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах составляет не более 3-х рабочих дней с момента обращения заявителя.».

1.4. Абзац девятый пункта 2.7 Регламента изложить в следующей редакции:

«- Положение о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденное решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 № 468 (газета "Городские ведомости", 2020, 18 февраля);».

1.5. Подпункт 2.8.1 пункта 2.8 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

№ п/п	Унифицированное наименование вида документа (сведений) для использования в информационных системах	Наименование вида документа (сведений) в соответствии с нормативными правовыми актами	Форма предоставления документа (сведений) (оригинал/копия/в форме электронного документа), количество экземпляров	Условия предоставления документа (сведений) <*>	Основания предоставления документа (сведений) (номер статьи, наименование нормативного правового акта)	Орган, уполномоченный выдавать документ)	Источник предоставления документа (сведений) (заявитель/ орган, организация, участвующая в межведомственном взаимодействии <*>
1	Заявление на предоставление услуги	Заявка (заявление) о предоставлении объекта муниципального имущества в безвозмездное пользование(приложение N 1	Оригинал / в форме электронного документа, в одном экземпляре	Без возврата	Пункт 27 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 №468	Заявитель	Заявитель
2	Учредительные документы юридического лица	Учредительные документы юридического лица	Оригинал/ в форме электронного документа, в одном экземпляре	Только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 27 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 №468, статья 52 ГК РФ	Организации всех форм собственности	Заявитель
3	Сведения из Единого государственного реестра	Свидетельство о государственной регистрации предпринимателя/	Копия / в форме электронного документа, в одном	Без возврата	Пункт 27 Положения о порядке передачи в безвозмездное	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия

	налогоплательщиков	Лист записи ЕГРИП	экземпляре		пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 №468		твия или заявитель по собственной инициативе
4	Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из ЕГРЮЛ (для юридических лиц)	Копия / в форме электронного документа, в одном экземпляре	Без возврата	Пункт 27 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 №468	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
5	Выписка из ЕГРИП	Выписка из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей)	Копия / в форме электронного документа, в одном экземпляре	Без возврата	Пункт 27 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти, утвержденным решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 №468	ФНС России	В порядке межведомственного взаимодействия или заявитель по собственной инициативе
6	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Паспорт (для физических лиц)	Оригинал/ в форме электронного документа, в одном экземпляре	Только для просмотра(снятия копии) в начале оказания услуги	Пункт 27 Положения о порядке передачи в безвозмездное пользование, аренду и субаренду имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа Тольятти,	МВД России	Заявитель

					утвержденного решением Думы городского округа Тольятти от 29.01.2020 №468		
7	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица	Оригинал / в форме электронного документа, в одном экземпляре	Только для просмотра(снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 ГК РФ	Нотариат	Заявитель
8	Доверенность, совершенная в простой письменной форме	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	Оригинал / в форме электронного документа, в одном экземпляре	Только для просмотра(снятия копии) в начале оказания услуги	Статья 185 ГК РФ	Юридическое лица	Заявитель

<*> - в графе указываются условия предоставления документов (сведений), необходимых для получения муниципальной услуги, в орган, предоставляющий муниципальную услугу, а именно:

- без возврата;
- на все время оказания услуги с возможностью возврата по требованию заявителя;
- только для просмотра (снятия копии) в начале оказания услуги;
- на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю.

<*>Заявитель вправе представить указанные документы в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

При получении администрацией городского округа Тольятти (Департамент) электронных дубликатов документов, направленных заявителем вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, администрация городского округа Тольятти (Департамент) не вправе требовать от заявителей представления оригиналов документов и информации, предусмотренных перечнем документов и информации, в отношении которых создаются и направляются в федеральные органы исполнительной власти, органы государственных внебюджетных фондов, исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, предоставляющие

государственные и (или) муниципальные услуги, и гражданам электронные дубликаты документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, и ранее представленных заявителем в многофункциональный центр на бумажном носителе.

Электронные дубликаты документов, размещенные в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или в личном кабинете заявителя на РПГУ, направляются в администрацию городского округа Тольятти (Департамент) заявителем самостоятельно вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, подаваемым заявителем с использованием личного кабинета заявителя на ЕПГУ или личного кабинета заявителя на РПГУ.

Перечень документов и информации, в отношении которых создаются и направляются электронные дубликаты, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2021 № 1818 «Об отдельных вопросах, связанных с электронными дубликатами документов и информации, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.6. Пункт 2.15 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.15. Способы предоставления муниципальной услуги:

2.15.1. Форма предоставления заявления и необходимых документов для предоставления муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, МФЦ, почтовым отправлением;

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью при личном обращении заявителя в Департамент – если иное не установлено федеральными законами, регулирующими правоотношения в установленной сфере деятельности;

- в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, при обращении в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» посредством ЕПГУ или РПГУ при наличии технической возможности.

2.15.2. Форма предоставления результата муниципальной услуги:

- на бумажном носителе - при личном обращении заявителя в Департамент, МФЦ, почтовым отправлением;
- в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, - в личном кабинете заявителя на Региональном портале (в едином региональном хранилище) с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за оригиналом документа;
- при обращении заявителя посредством ЕПГУ или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги размещается в личном кабинете заявителя на ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с указанием права заявителя обратиться непосредственно в Департамент за документом на бумажном носителе.

2.15.3. Форма получения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- в электронной форме - посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);
- на бумажном носителе - в случае технической невозможности получения документов посредством СМЭВ.

Не допускается отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае неполучения документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Результатом рассмотрения обращения за предоставлением муниципальной услуги, направленного в электронной форме посредством ЕПГУ или РПГУ, является информирование о порядке оказания муниципальной услуги в следующих случаях, если:

- документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- имеются замечания к комплектности и оформлению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.».

1.7. Подпункт 2.16.2 пункта 2.16 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.16.2. Помещения должны соответствовать Требованиям к организации работ с персональными электронными вычислительными машинами и копировально-множительной техникой, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», а также Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.».

1.8. В подпункте 2.17.1 пункта 2.17 Регламента слова «Единый портал и Региональный портал» заменить словами «ЕПГУ или РПГУ».

1.9. Абзац четвертый подпункта 3.1.1 пункта 3.1 Регламента признать утратившими силу.

1.10. Подпункт 3.1.2.1 пункта 3.1.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.1. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направленные заявителем посредством ЕПГУ или РПГУ, принимаются в работу в течение 1 рабочего дня.

Процедуры предоставления муниципальной услуги при обращении заявителя в электронном виде посредством ЕПГУ или РПГУ аналогичны процедурам предоставления муниципальной услуги при личном обращении

заявителя в орган, предоставляющий услугу. Результат предоставления муниципальной услуги направляется в личный кабинет ЕПГУ или РПГУ (в соответствии с источником получения заявления).».

1.11. Подпункты 3.1.2.1.1–3.1.2.1.8 подпункта 3.1.2.1 Регламента признать утратившим силу.

1.12. Пункт 3.2.4, подпункты 3.2.4.1–3.2.4.5 пункта 3.2.4 Регламента признать утратившими силу.

1.13. Подпункт 3.3.19 пункта 3.3 Регламента дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Если органы (организации), участвующие в межведомственном информационном взаимодействии, в распоряжении которых находятся документы и информация, не направляют ответ на межведомственный запрос в установленный законодательством срок, принимаются меры для привлечения к установленной законодательством ответственности лиц, виновных в непредставлении документов и информации. В этом случае в адрес руководителя органа (организации), участвующих в межведомственном информационном взаимодействии, и допустившего (допустившей) нарушение срока предоставления документов и информации, направляется обращение о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства.».

1.14. В подпункте 3.3.22 пункта 3.3 Регламента слова «от 16.03.2011 № 492» заменить словами «от 29.01.2020 № 468».

1.15. Пункт 3.7.3, подпункты 3.7.3.1-3.7.3.7 пункта 3.7.3 Регламента признать утратившим силу.

2. Внести в Приложение №1 к Регламенту изменения, изложив Приложение к заявке в следующей редакции:

«Приложение к заявке:

1. Копии учредительных документов (для юридических лиц).

2. Копия свидетельства о государственной регистрации предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица)/Лист записи ЕГРИП.

3. Копия паспорта (для физических лиц).».

3. Организационному управлению администрации городского округа Тольятти (Власов В.А.) опубликовать настоящее постановление в газете «Городские ведомости».

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава городского округа



Н.А.Ренц